

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Comune di Anzola dell'Emilia
Provincia di Bologna
A00: ANZOLAEM - c. 324
Prot. n. 0020039 / 2013
del 15/10/2013 ore 09:56

A



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **ROMA Annalisa**

Nazionalità **Italiana**

Luogo di nascita **Bologna (BO)**

Data di nascita **02/10/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impiegata presso Ghiselli e Neri S.r.l. Via Del Lavoro, 62/C – Crespellano (BO)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda del settore commercio - produzione e distribuzione di componenti meccanici di precisione.**
- Tipo di impiego **Impiegata, con mansioni amministrative e commerciali.**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **DAL 2009 AL 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impiegata presso Studio Acc Via Goldoni, 4 Anzola dell'Emilia (BO)**
- Tipo di azienda o settore **Studio professionale**
- Tipo di impiego **Impiegata, con mansioni di segreteria, redazione buste paga e contabilità.**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **DAL 2008 AL 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Impiegata presso Pianeta Espanso S.r.l.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda del settore industria – lavorazione e distribuzione all'ingrosso di gommapiuma**
- Tipo di impiego **Impiegata, con mansioni di amministrazione aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date DAL 1999 AL 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Naif S.r.l. Via della Salute 4/2 – Bologna (BO)
 - Tipo di azienda o settore Azienda del commercio – apertura e gestione negozi in franchising
 - Tipo di impiego Impiegata, con mansioni di segreteria e amministrazione aziendale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 1988 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pier Crescenzi Istituto Tecnico Commerciale Statale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria ed informatica
 - Qualifica conseguita Ragioneria, Perito Commerciale e Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE SOPRATTUTTO ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI GRAZIE ALLE MANSIONI LAVORATIVE RICOPERTE E ALLE QUOTIDIANE ATTIVITÀ SVOLTE IN FAMIGLIA E NEL VOLONTARIATO ATTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DI PERSONAL COMPUTER E RELATIVI APPLICATIVI QUALI IL PACCHETTO OFFICE E POSTA ELETTRONICA. BUONE CONOSCENZE DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E LINUX. BUONE CONOSCENZE SISTEMA MAC E SUOI APPLICATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA

Annalisa Roma

